Payap Technological and Business College

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานนักศึกษาวิชาทหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ประจำปี 2560

หน่วยงาน		ภาระงาน	ภาระงาน / แผนปฏิบัติการ	2560												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
1	หน่วยการฝึกวิชาทหาร	1. ดำเนินการรับสมัครนักศึกษาที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร	- ได้ดำเนินการรับสมัค นศท.ชั้นปีที่๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนยอดสมัครทั้งหมด ๘๕ นาย สอบคัดเลือกได้ ๔๕นาย	■													ว่าที่ร้อยตรีวสันต์ รักษ์นิยม
		2. ดำเนินการเกี่ยวกับการกำกับดูแลและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษาวิชาทหารระหว่างการฝึก	- นักศึกษาวิชาทหารวิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้รับนโยบายเรียนแบบที่๒ วันจันทร์สอนบ่าย โดยการไปเรียนทุกครั้งจะมี ผกท.ควบคุมทุกครั้ง		■	■	■	■	■								
		3. ดำเนินการขอผ่อนผันรอรับสิทธิเพื่อเข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร	- การขอผ่อนผันรอรับสิทธิทางวิทยาลัยได้กระทำทุกปี ในปีการศึกษา๒๕๖๐ ได้ผ่อนผันรอรับสิทธิทั้งหมด ๗ นาย						■								
		4. ดำเนินการขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการให้กับนักศึกษาวิชาทหาร	- ทางวิทยาลัยได้ดำเนินขอยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการทุกปี อย่างน้อยปีละ ๑-๒ นาย								■						
		5. ดำเนินการถอนสภาพการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหาร	- วิทยาลัยดำเนินการถอนสภาพการยกเว้นการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารประจำทุกปี								■						
		6. ดำเนินการขอผ่อนผันเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร	ดำเนินการขอผ่อนผันเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหารในแต่ละปี ทางวิทยาลัยจะกระทำปีละ ๑ ครั้ง								■						
		7. ดำเนินการถอนสภาพการผ่อนผันเรียกพลเพื่อฝึกวิชาทหาร	- ทางวิทยาลัยจะกระทำปีละ ๑ ครั้ง										■				
		8. ดำเนินการขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุนให้กับนักศึกษาวิชาทหาร ชั้นปีที่ ๓ ชาย	- การขึ้นทะเบียนกองประจำการและนำปลดเป็นทหารกองหนุนของวิทยาลัยได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง											■	■		
		9. ดำเนินการออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการในแต่ละครั้งตามความเหมาะสม							■							
		10. ดำเนินการออกหนังสือรับรองการฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง							■							
		11. ดำเนินการเปลี่ยนผลัดฝึกภาคสนามของนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ไม่ได้เปลี่ยนผลัดเพราะลงวันเวลาที่เหมาะสมกับการฝึกนักศึกษาวิชาทหาร								■						
		12. ดำเนินการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้กับนักศึกษาวิชาทหาร	- ปีการศึกษา๒๕๖๐ ได้ทำการเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ นาย	■	■	■											
		13. ดำเนินการจัดทำบัตรสัญชีของนักศึกษาวิชาทหาร	- บัตรสัญชีของนักศึกษาวิชาทหารได้ครบทุกนาย		■												
		14. ดำเนินการจัดทำประกาศต่าง ๆ และข้อควรปฏิบัติของนักศึกษาวิชาทหารที่เข้ารับการฝึกเรียนวิชาทหาร	- การประชาสัมพันธ์หลายแนวทาง เช่น บอร์ดวิทยาลัย เว็บไซต์วิทยาลัย	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
2	หน่วยผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	1. ดำเนินการขอผ่อนผันการเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง							■	■						สิบเอกกันต์ทรากรณ์ ถาอิน
		2. ดำเนินการจัดทำประกาศและจัดเตรียมเอกสารในการขอผ่อนผันฯ ให้กับนักศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์คัดเลือก	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง					■	■	■							
		3. ดำเนินการย้ายภูมิสำเนาทหารและขอใช้สิทธิ์ผ่อนผันการเข้ารับราชการทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง							■	■						
		4. ดำเนินการจัดเก็บเอกสารหนังสือนำส่งและบัญชีรายชื่อการขอผ่อนผันฯ	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง					■									

ayap Technological and Business College

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานนักศึกษาวิชาทหาร วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจ ประจำปี 2560

	หน่วยงาน	ภาระงาน	ภาระงาน / แผนปฏิบัติการ	2560												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
				พ.ค	มิ.ย	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย		
3	**หน่วยส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร**	1. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการของงานนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามแผนการฝึกของนักศึกษาวิชาทหาร			■	■										นายทศวรรษ ชาญเชี่ยว
		2. ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการจัดส่งเข้าอบรมแต่รายการตามความเหมาะสม			■		■									
		3. ดำเนินการจัดนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานสนับสนุนกิจกรรมตามที่วิทยาลัยมอบหมาย	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามความเหมาะสม				■	■									
		4. ดำเนินการจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและสรุปผลการจัดทำโครงการต่าง ๆ	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้งเพื่อสรุปผล												■		
		5. ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนา หลักสูตรต่างๆ	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการตามความเหมาะสม					■	■	■							
		6. ดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพของงานนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง														
		7. ดำเนินการด้านการพัสดุ – ครุภัณฑ์ของงานนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง						■	■							
		8. ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรม รด. 3 Smart (การทำความเคารพ การแต่งกาย ความมีน้ำใจ)	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการคลิตปีการศึกษา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		9. ดำเนินกิจกรรม รด. จิตอาสา (ร่วมกับชุมชน สถานประกอบการ หน่วยงานราชการ)	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการคลิตปีการศึกษา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
		10 ดำเนินการกิจกรรมส่งเสริมการเข้าค่ายนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการคลิตปีการศึกษา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
4	**หน่วยกรรมวิธีข้อมูล**	1. ดำเนินการจัดทำระบบฐานข้อมูลของนักศึกษาวิชาทหาร	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ ๑ครั้ง					■	■	■							นายทศวรรษ ชาญเชี่ยว
		2. ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของนักศึกษา	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการเป็นประจำสม่ำเสมอ					■	■	■							
		3. จัดทำระบบฐานข้อมูลการขอผ่อนผันเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติ	- วิทยาลัยเทคโนโลยีพายัพและบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปีละ๑ครั้ง					■	■	■							